

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГКОУ КШИ  
«Тимашевский казачий  
кадетский корпус»

С.И. Сацкая

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом  
ГКОУ КШИ

«Тимашевский казачий  
кадетский корпус»

Протокол № 1

от « 26 » августа 2017 г

**Положение  
о порядке организации питания  
обучающихся ГКОУ КШИ  
«Тимашевский казачий кадетский корпус»**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГКОУ КШИ  
«Тимашевский казачий  
кадетский корпус»  
\_\_\_\_\_ С.И. Сацкая

СОГЛАСОВАНО:  
Управляющим советом  
ГКОУ КШИ  
«Тимашевский казачий  
кадетский корпус»  
Протокол № 1  
от « 26 » августа 2017 г

*Файл  
не с 4*

**Положение  
о порядке организации питания  
обучающихся ГКОУ КШИ  
«Тимашевский казачий кадетский корпус»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся государственного казенного общеобразовательного учреждения кадетской школы-интерната «Тимашевский казачий кадетский корпус» Краснодарского края (далее – «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания кадет.

1.2. Положение разработано в целях организации питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья кадет, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Типовым положением о кадетской школе (кадетской школе-интернате);
- Уставом корпуса;
- Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в кадетской школе - интернате.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность кадетской школы - интерната по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом кадетской школы- интерната (либо утверждается Управляющим советом) и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора кадетской школы- интерната.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.**

2.1. Основными целями и задачами при организации питания воспитанников ГБКОУ КШИ «Тимашевский казачий кадетский корпус» являются:

- обеспечение кадет питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди кадет инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;



- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка кадет из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### **3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ КАДЕТ.**

3.1. Организация питания кадет является отдельным обязательным направлением деятельности кадетской школы - интерната.

3.2. Для организации питания кадет используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости кадет;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

3.4. Администрация корпуса обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение питанием кадет, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5. Режим питания в корпусе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно- эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных.



3.6. Обслуживание питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками столовой кадетской школы - интерната, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.7. Приказом директора корпуса из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ КАДЕТ.**

4.1. Питание обучающихся организуется за счет бюджетных средств.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором корпуса, меню, с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая кадетской школы - интерната осуществляет шестirazовое питание кадет в режиме круглосуточной работы кадетской школы- интерната и шестидневной учебной недели.

4.4. Питание кадет, находящихся в корпусе в выходные и праздничные дни и во время государственной итоговой аттестации, осуществляется в обычном режиме.

4.5. Отпуск горячего питания кадетам организуется по классам в соответствии с режимом учебных занятий. Режим предоставления питания кадет утверждается приказом директора корпуса ежегодно.

4.6. Ответственный старший воспитатель по корпусу обеспечивает сопровождение кадет воспитателями в помещение столовой. Сопровождающие воспитатели обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену кадет перед едой.

4.7. Организация обслуживания обучающихся питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.8. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе: заведующий производством, заведующий складом, медицинская сестра. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора корпуса. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой, кулинарной продукции).

4.9. Ответственное лицо за организацию питания в кадетской школе-интернате:

➤ проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню,

- совместно с фельдшером осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания кадетам, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно - гигиенического режима;

4.9. Ежедневно старший воспитатель подаёт заявку в столовую по количеству питающихся кадет на следующий учебный день.

## **5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ КАДЕТ.**

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно - эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в кадетской школе-интернате, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет Финансовое управление.

5.3. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия.

5.4. Текущий контроль организации питания обучающихся в корпусе – осуществляют: медицинский персонал корпуса, ответственный за организацию питания, уполномоченные члены Управляющего совета корпуса и родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации корпуса, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

5.5. Состав Общественного совета по контролю организации питания в кадетской школе - интернате утверждается директором кадетской школы-интерната в начале каждого учебного года.