

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ  
«ТИМАШЕВСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

28.08.2020г.

№ 124

г. Тимашевск

**Об организованном начале и организации образовательного  
процесса в 2020-2021 учебном году в  
ГКОУ КШИ «Тимашевский казачий кадетский корпус»**

Для реализации мер, направленных на подготовку и организацию образовательного процесса в ГКОУ КШИ «Тимашевский казачий кадетский корпус» с 1 сентября 2020 года, в том числе с учетом требований санитарно – эпидемиологического законодательства в условиях распространения новой коронавирусной инфекции («COVID-19») п р и к а з ы в а ю:

**1. Общекопусные подготовительные мероприятия:**

1.1. Трудовому коллективу ГКОУ КШИ «Тимашевский казачий кадетский корпус» (далее – Корпус) обеспечить выполнение требований к организации работы общеобразовательной организации в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) (Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12 августа 2020 года № 02/16587-2020-24, Министерства просвещения российской федерации от 12 августа 2020 года № ГД-1192/03 «Об организации работы общеобразовательных организаций»). Требования вводятся с начала нового 20-2021 учебного года в целях выполнения санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 на период их действия до 01.01.2021 года с возможностью корректировки в зависимости от санитарной и эпидемической ситуации в регионе.

1.2. Принять дополнительные меры по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности Корпуса (отв. Мамырко В.Ю.)

1.3. Усилить пропускной режим на территорию Корпуса, исключив несанкционированный проход посторонних лиц и проезд автомобильного транспорта (отв. Мамырко В.Ю.)

1.4. До 31.08.2020г. обеспечить тщательную уборку территории Корпуса (отв. Мамырко В.Ю.)

1.5. Организовать с работниками и педагогическим составом Корпуса дополнительные инструктажи о мерах пожарной безопасности (отв. Романенко В.В.)

## **2. Мероприятия в период подготовки Корпуса к открытию:**

2.1. Обеспечить проведение до начала учебного года не позднее, чем за 1 (один) день и не ранее, чем за 7 (семь) дней генеральной уборки помещений и оборудования с применением моющих и дезинфицирующих средств, санитарную обработку игровых и спортивных площадок (в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека). В дальнейшем проводить генеральную уборку не реже одного раза в неделю (отв. Мамырко В.Ю.)

2.2. Усилить дезинфекционный режим (уборка с использованием средств дезинфекции, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха) (отв. Мамырко В.Ю.)

2.3. Создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец, туалетной бумаги в туалетных комнатах) (отв. воспитатели)

2.4. Установить при входе в здание (через медицинский пункт – для сотрудников корпуса), а также около санузлов в туалетных комнатах дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. Обеспечить постоянное наличие кожных антисептиков в дозаторах. Рядом с дозатором поместить инструкцию по использованию (отв. Мамырко В.Ю., воспитатели)

## **3. Мероприятия по приему воспитанников в Корпус:**

3.1. Организовать прибытие воспитанников в Корпус:

29 августа в соответствии с графиком заезда:

11 «А» класс – с 12.00 до 12.30

9 «А» класс – с 12.30 до 13.00

9 «Б» класс – с 13.00 до 13.30

7 «А» класс – с 13.30 до 14.00

7 «Б» класс – с 14.00 до 14.30

30 августа в соответствии с графиком заезда:

8 «А» класс – с 12.00 до 12.30

8 «Б» класс – с 12.30 до 13.00

10 «А» класс – с 13.00 до 13.30

10 «Б» класс – с 13.30 до 14.00

График и информацию о доставке воспитанника в корпус лично родителем (законным представителем) довести до сведения последних (отв. воспитатели).

3.2. В день заезда, не далее КПП Корпуса воспитанник предоставляет необходимые справки медицинскому работнику корпуса. В случае отсутствия



одной, либо нескольких справок не допускать воспитанника на территорию корпуса (отв. Помазан Г.П.)

3.3. Организовать проведение обязательной термометрии прибывающих воспитанников бесконтактными термометрами с целью выявления и недопущения на территорию Корпуса лиц с признаками респираторных заболеваний с занесением результатов термометрии в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 С и выше в целях учета при проведении противоэпидемиологических мероприятий (отв. Помазан Г.П.)

3.4. В случае выявления воспитанника с температурой тела 37,1 С и выше во время прибытия в Корпус рекомендовать родителям (законным представителям) оставить обучающегося дома до момента стабилизации температуры тела до допустимых значений (отв. Помазан Г.П.)

#### **4. Мероприятия по обеспечению режима работы Корпуса:**

4.1. С 1 сентября 2020 года ввести в действие распорядок дня на 2020-2021 учебный год в соответствии с положением "Об организации и осуществлении учебно-воспитательного процесса в Государственном казенном общеобразовательном учреждении кадетской школе-интернат «Тимашевский казачий кадетский корпус» (отв. Акчурина А.Ю.)

4.2. Вести журнал термометрии сотрудников Корпуса и обеспечить проведение «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в здание лиц с признаками респираторных заболеваний.

Работники с повышенной температурой тела или иными признаками респираторного заболевания не допускаются /отстраняются от работы. При выявлении повышенной температуры работник в средствах индивидуальной защиты (маске и перчатках) направляется домой для вызова врача (отв. Помазан Г.П.)

4.3. Организовать ежедневные «утренние и вечерние фильтры» обучающихся с обязательной термометрией (в соответствии с утверждённым Распорядком дня) с целью выявления и недопущения дальнейшего распространения респираторных заболеваний с занесением результатов термометрии в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 С и выше в целях учета при проведении противоэпидемиологических мероприятий. В случае обнаружения температуры тела 37,1 С и выше в обязательном порядке изолировать обучающегося в медицинский пункт Корпуса и доложить дежурному администратору (после «утреннего фильтра») и начальнику корпуса (после «вечернего фильтра») (отв. дежурные воспитатели)

4.4. Обеспечить изоляцию обучающегося с повышенной температурой тела по итогам «утренних и вечерних фильтров» в помещении (комнате) медицинского пункта для временного пребывания лиц с момента выявления и до

момента прибытия родителей (законных представителей) обучающегося, либо бригады скорой (неотложной) медицинской помощи (в случае обнаружения температуры тела 38 С и выше).

После убытия заболевшего воспитанника обеспечить проведение уборки посещения с применением моющих и дезинфицирующих средств, а также проветривание (отв. Помазан Г.П.)

4.5. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет для обучения по всем предметам, за исключением предметов, требующих специального оборудования (отв. Акчурина А.Ю.):

7 «А» класс – кабинет № 13 (1 этаж)

7 «Б» класс – кабинет № 15 (1 этаж)

8 «А» класс – кабинет № 9 (1 этаж)

8 «Б» класс - кабинет № 11 (1 этаж)

9 «А» класс – кабинет № 41 (2 этаж)

9 «Б» класс - кабинет № 33 (2 этаж)

10 «А» класс – кабинет № 34 (2 этаж)

10 «Б» класс - кабинет № 30 (2 этаж)

11 «А» класс – кабинет № 31 (2 этаж)

4.6. Утвердить перечень предметов, требующих специального оборудования, для посещения занятий обучающимися (отв. Акчурина А.Ю.):

химия – кабинет №36

биология – кабинет №9

информатика – кабинет № 10

физика – кабинет № 33

физическая культура – уличная спортивная площадка (при благоприятных погодных условиях); тренажерный зал (при неблагоприятных погодных условиях)

4.7. Проводить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений учебных кабинетов и других помещений корпуса в соответствии с графиком проветривания и иными организационными процессами (отв. заведующие учебными кабинетами, воспитатели, другие педагоги)

4.8. Проводить ежедневную и генеральную (не реже одного раза в неделю) влажную уборку помещений учебных кабинетов, кабинетов самоподготовки, расположения классов и всех контактных поверхностей с применением моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями (отв. Мамырко В.Ю.)

4.9. Исключить проведение массовых мероприятий (концерты, праздники, соревнования и т.п.) между различными классами (группами), с привлечением лиц из других организаций, а также выездные мероприятия на период с 1



сентября 2020 года по 1 января 2021 года с возможностью корректировки в зависимости от санитарной и эпидемической ситуации в регионе (отв. Крупко Л.Н.)

4.9. Реализация программ дополнительного образования и курсов внеурочной деятельности возможна в очном режиме только для обучающихся одной параллели на период с 1 сентября 2020 года по 1 января 2021 года с возможностью корректировки в зависимости от санитарной и эпидемической ситуации в регионе (отв. Крупко Л.Н.)

4.10. Запретить увольнение кадет из расположения Корпуса среди недели и на выходные (праздничные дни), за исключением каникулярного периода, на период с 1 сентября 2020 года по 1 января 2021 года с возможностью корректировки в зависимости от санитарной и эпидемической ситуации в регионе (отв. Крупко Л.Н.)

4.11. В случае возникновения необходимости увольнение воспитанника производить строго по заявлению родителя (законного представителя) и с письменного разрешения начальника корпуса. При этом, родитель (законный представитель) лично забирает воспитанника с территории корпуса и привозит обратно на занятия с обязательным предварительным осмотром в домашних условиях на предмет наличия повышенной температуры тела и признаков респираторных заболеваний, а также наличием справки об эпидемиологическом заключении.

4.12. Организовать проведение родительских собраний в дистанционном режиме на период с 1 сентября 2020 года по 1 января 2021 года с возможностью корректировки в зависимости от санитарной и эпидемической ситуации в регионе (отв. Крупко Л.Н.)

4.13. Организовать работу пищеблока в соответствии с санитарноэпидемиологическими требованиями (обязательное использование, длительность ношения средств индивидуальной защиты (медицинских масок и перчаток), мытье посуды и столовых приборов и т.д.) (отв. Романенко В.В.)

4.15. Организовать прием пищи в столовой в две смены согласно с Распорядком дня с разделением обеденного зала на зоны по параллелям классов.

4.16. Производить влажную уборку помещения столовой и всех контактных поверхностей с применением моющих и дезинфицирующих средств между посещением столовой различными группами обучающихся (отв. Романенко В.В.)

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



С.И.Сацкая