Утверждено

решением педагогического совета

протокол №\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_2018

председатель - директор ГКОУ КШИ

«Тимашевский казачий кадетский корпус»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И.Сацкая

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о профессиональной переподготовке и повышения квалификации**

**педагогических работников ГКОУ КШИ «Тимашевский казачий кадетский корпус»**

**Краснодарского края.**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**
   1. Настоящее Положение о профессиональной переподготовке и повышения квалификации педагогических работников ГКОУ КШИ «Тимашевский казачий кадетский корпус» разработано в соответствии с п.5 ч.3 ст.28, п.7 ч. 1 ст.48 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом корпуса.

Настоящее Положение является документом, регламентирующим работу корпуса

по профессиональной переподготовке и повышению квалификации педагогических работников (далее – педагогов).

* 1. Положение устанавливает порядок направления педагогов на курсы профессиональной переподготовки и повышения квалификации, отчетности после их завершения.
  2. Положение призвано обеспечить : упорядочение и развитие системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов; положительной изменение качественных показателей труа педагогов корпуса и деятельности корпуса в целом.

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ.**
   1. Целями профессиональной переподготовки и повышения квалификации являются развитие профессионального мастерства, обновление творческих и практических знаний педагогов корпуса в соответствии с современными требованиями уровня квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.
   2. Задачами повышения квалификации являются:

- изучение и анализ новых нормативно – правовых документов;

- содействие в определении содержания самообразования учителя, педагога, руководителя;

- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;

- организация непрерывного профессионального образования педагогов через внекорпусную и внутрикорпусную систему повышения квалификации;

- организация мониторинга профессионального роста педагогов;

- оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации и внедрение инноваций в учебный процесс;

- апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;

- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам,

подготовка публикаций;

- создание временно инициативных групп по изучению и внедрению

результативного опыта и педагогического мастерства, и групп по изучению и

внедрению новаторских методов и технологий обучения и воспитания;

- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогов;

- развитие управленческих умений.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВЫШЕНИИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ**.

3.1. Система профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов корпуса реализует следующие направления:

- повышение квалификации;

- профессиональная переподготовка.

3.2. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- специальное обучение (курсы), организуемое в образовательном учреждении системы повышения квалификации работников образования (в том числе дистанционное);

- обучение в высшем учебном заведении по направлению образовательной или управленческой деятельности;

- экспериментирование в практике, активное участие в методических мероприятиях разного уровня;

- самообразование.

3.3. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной педагогической деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом (сертификат) государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

3.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогов корпуса может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным образовательным программам.

3.5. Основанием для издания приказа о направлении на курсы профессиональной переподготовки и повышения квалификации являются:

- план повышения квалификации педагогических работников;

- вызов на учебную сессию ВУЗом;

- заявление педагога.

3.6. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников образования в корпусе проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года в течение трудовой деятельности в корпусе. Периодичность прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации устанавливается администрацией корпуса.

3.7. С целью создания условий для непрерывного профессионального образования педагогических кадров заместителем директора по учебной работе ежегодно создается план повышения квалификации педагогических кадров корпуса.

3.8. Плановое повышение квалификации и профессиональной переподготовки считается пройденным, если педагогический работник успешно освоил программу курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки и подтвердил удостоверением о пройденном обучении.

3.9. Директор корпуса назначает из числа администрации лицо, ответственное за организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников, которое:

- доводит до сведения педагогических работников перечень предлагаемых курсов;

- извещает педагогических работников о перспективном и текущем плане повышения квалификации;

- проводит анализ целесообразности предлагаемых и выбранных педагогами курсов для их использования в накопительной системе повышения квалификации, реализации Образовательной программы корпуса;

- оказывает методическую помощь педагогу по выбору курсов, учитывая его образовательные потребности, проблемы, и с учетом реализации Образовательной программы;

- согласовывает индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации и профессиональной переподготовке педагога;

- осуществляет деятельность по реализации перспективного плана повышения квалификации и профессиональной переподготовке;

- составляет заявку и издает приказ по корпусу о направлении на курсы.

**4.ОТЧЕТНОСТЬ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ.**

4.1. По результатам прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогические работники предъявляют документы государственного образца, подтверждающее их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере:

- удостоверение о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;

- свидетельство о повышении квалификации профессиональной переподготовке;

- сертификат о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров.

4.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей предоставляются заместителю директора по учебно – воспитательной работе.

**5. ФОРМЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ.**

5.1. Курсы повышения квалификации объемом не менее 72 часов.

5.2. Участие в работе районных, школьных методических объединений, мастер- классов, научно-практических конференций, конкурсах профессионального мастерства.

5.3. Организация индивидуальной работы по самообразованию.