

П р и н я т о
Педагогическим
советом № 4

«26» мая 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном музее

Государственного казенного общеобразовательного учреждения
кадетской школы-интернат

«Тимашевский казачий кадетский корпус»

Краснодарского края

1. Общие положения.

1.1 Музей в корпусе является началом исследовательской работы, лабораторией педагогического мастерства, обеспечивающей максимально эффективное использование регионального компонента в процессе образования и воспитания учащихся. Школьный музей содействует приобщению кадет к научно-исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию Кубани, патриотическому воспитанию, формированию духовно-нравственных ценностей.

1.2 Экспонаты, хранящиеся в музее, являются общенациональным достоянием и подлежат государственному учёту в установленном порядке.

1.3. Школьный музей в своей деятельности руководствуется документами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, № 273 – ФЗ;

- письмо Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений»;

- нормативные документы о фондах государственных музеев России;

2. Основные понятия.

2.1. Профиль музея – историко-краеведческий.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений (Инвентарная книга) – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.7. Учёт и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

3. Цели и задачи.

3.1. Музей организуется в целях:

- ✓ гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- ✓ расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
- ✓ формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- ✓ развития познавательных интересов и способностей детей и молодежи;
- ✓ развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- ✓ овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- ✓ активного освоения обучающимися историко-культурной среды

3.2. Задачи музея:

- ✓ развитие интереса к истории малой родины через краеведческую деятельность;
- ✓ организация досуга кадет;
- ✓ организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;
- ✓ выявление, сбор, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- ✓ внедрение модульной организации дополнительного образования;
- ✓ развитие сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд, детей, родителей, создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки и др.);
- ✓ организация активной экскурсионно-массовой работы с обучающимися;
- ✓ формирование детско-взрослого актива, создание органов самоуправления – совета музея.

4. Организация деятельности музея.

4.1 Создание школьного музея явилось результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы педагогов, кадет и родителей:

- ✓ собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающих возможность создать музей;
- ✓ отдельное помещение, оборудованное для создания музейной экспозиции и работы ученического актива и педагогов;
- ✓ руководитель музея, владеющий методикой музееведческой работы и навыками педагога-организатора.
- ✓ актив учащихся, способный осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу.

4.2 Профиль школьного музея интегрируются с воспитательной системой корпуса и определяется целесообразностью и характером имеющихся экспонатов.

4.3 Вопрос об открытии музея решается педагогическим советом.

4.4 Решение об открытии музея оформляется приказом директора образовательного учреждения.

Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации.

5. Функции и основные направления деятельности

5.1. Основными функциями музея являются:

- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности корпуса музейными средствами и методами;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализуемая в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;
- осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной, издательской деятельности;
- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музея в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.

5.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

6. Руководство деятельностью школьного музея.

6.1 Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

6.3 Текущую работу музея осуществляет совет музея. Совет музея избирается из состава постоянных членов кружка на 1-м заседании на период учебного года. Заседания совета музея проводятся 1 раз в учебную четверть. Могут проводиться в различных формах. Ежегодно члены Совета музея отчитываются о результатах своей деятельности на последнем в учебном году заседании.

7. Деятельность музея.

Директор школы:

- ✓ осуществляет непосредственный контроль за организацией деятельности школьного музея;
- ✓ назначает приказом по корпусу руководителя музея из числа педагогических работников;

- ✓ •несёт ответственность за обеспечение условий сохранности музейного фонда;
- ✓ •руководит формированием единой системы использования школьного музея во всей структуре жизни корпуса.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- ✓ •обеспечивает плановое изучение педагогическим коллективом научного и воспитательного потенциала школьного музея в образовательном и воспитательном процессах;
- ✓ •организует изучение, обобщение и распространение лучшего опыта работы педагогов по совершенствованию процесса обучения и воспитания средствами музея;
- ✓ •планирует работу краеведческих кружков, экскурсий, других форм деятельности школьного музея.

Руководитель школьного музея:

- ✓ комплектует и организует работу кадетского актива школьного музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учётно-хранительную, экскурсионную и выставочную работы;
- ✓ ведёт в инвентарной книге учёт подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;
- ✓ ведёт плановую научно-исследовательскую работу в архивах, библиотеках по комплектованию документов музейного фонда;
- ✓ обеспечивает связь школьного музея с музеями, Советом ветеранов;
- ✓ принимает участие в смотре работы школьных музеев.

Совет музея:

- ✓ изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея, тематики;
- ✓ систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях;
- ✓ ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- ✓ создает и обновляет экспозиции, выставки;
- ✓ проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся.
- ✓ работает в контакте с краевым детско-юношеским центром туризма.
- ✓ устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля.

8. Реорганизация (ликвидация) школьного музея.

8.1 Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решаются директором по согласованию с вышестоящим органом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

8.2 Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.

8.3 Срок действия настоящего Положения не ограничен.