

Государственное бюджетное образовательное учреждение
Дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

СЕРТИФИКАТ

ВЫДАН

Сацкой Светлане Ивановне,

директору, учителю русского языка

ГКОУ КШИ «Тимашевский казачий кадетский корпус» Краснодарского края,

за выступление по теме: «Формы реализации кадетского компонента
в условиях преподавания русского языка»
в рамках I Всероссийской научно-практической конференции
«Организация профильного обучения: модели, ресурсы,
возможности сетевого взаимодействия», 21-27 марта 2023 года

Исполняющий обязанности ректора



И.В. Лихачева

Дата выдачи 27.03.2023



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН


Ленина ул., д.154, г.Тимашевск,
Краснодарский край, 352700
Тел. (861-30) 4-88-49, факс 4-88-49
E-mail: timcro@mail.ru
ИНН 2353025050

№ _____

На № 35-23 от 15.09.2023

Справка

Дана учителю русского языка и литературы ГКОУ КШИ «Тимашевский казачий кадетский корпус» Сацкой Светлане Ивановне в том, что 24 марта 2022 года она выступила на заседании районного методического объединения учителей русского языка и литературы по теме «Лингвокультурное смысловое единство "Слова о полку Игореве" и повести Н.В. Гоголя "Тарас Бульба" в системе ценностей русской картины мира».

Директор МКУ «Центр развития образования»  Т.В. Пристинская

Главный специалист
МКУ «Центр развития образования»



Н.Н. Анистратенко



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН


Ленина ул., д.154, г.Тимашевск,
Краснодарский край, 352700
Тел. (861-30) 4-88-49, факс 4-88-49
E-mail: timcro@mail.ru
ИНН 2353025050

№

На № 34-23 от 15.09.2023

Справка

Дана учителю русского языка и литературы ГКОУ КШИ «Тимашевский казачий кадетский корпус» Сацкой Светлане Ивановне в том, что 14 сентября 2023 года она выступила на заседании районного методического объединения учителей русского языка и литературы по теме «Система работы с разными видами текста при подготовке к итоговой аттестации по русскому языку в 11 классе».

Директор МКУ «Центр развития образования»  Т.В. Пристинская

Главный специалист
МКУ «Центр развития образования»



Н.Н. Анистратенко



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
«ТИМАШЕВСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 30.08.2022

№ 156/2

г. Тимашевск

О назначении наставника молодого специалиста

В соответствии с планом работы с педагогическими кадрами ГКОУ КШИ «Тимашевский казачий кадетский корпус», с целью профессионального становления молодых специалистов, повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить:

1.1. Учителя русского языка и литературы С.И. Сацкую – наставником учителя русского языка и литературы А.В. Тишаниновой

2.1. Организовать деятельность педагога - наставника и молодого специалиста в соответствии с планами индивидуальной работы в соответствии с приложением 1.

2.2. Осуществлять контроль деятельности педагога-наставника.

3. Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.И. Сацкая

Приложение 1 к приказу
ГКОУ КШИ "Тимашевский казачий
кадетский корпус"
от 20.08.2022 № 156/2

План индивидуальной работы с молодым специалистом Тишаниновой А.В.
по адаптации к профессии (1-й год сотрудничества)

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма отчетности молодого специалиста
Тишанинова Анастасия Владимировна, учитель русского языка и литературы	Сапцак Светлана Ивановна, учитель русского языка и литературы	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС)	Сентябрь	Отметка в тетради контроля	Предъявление программы
		Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков. Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: <ul style="list-style-type: none"> • Объем работы на уроке. • Объем домашней работы. • Соблюдение единых требований по ведению тетрадей. • Разнообразие видов работ. 	1 раз в четверть (октябрь-май) В течение года	Справка	Конспекты уроков.
					Отметка в тетради контроля.	

			<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуализация работы по развитию навыков чистописания. • Соблюдение требований к оценке письменных работ. • Качество и частота проверки тетрадей 	1 раз в полугодие	Справка.	Устранение замечаний по факту проверки. Готовые таблицы пробелов, журналы УУД
	Консультация «Ведение таблиц учета предметных и метапредметных образовательных результатов».	Октябрь.	Отметка тетради контроля.			
	Консультация по ведению электронного журнала.	Сентябрь (далее – по необходимости)				
Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.	Не менее 1 урока в 2 недели	Тетрадь контроля; справки по анализу уроков.			Самоанализ уроков.
	Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1 урока в неделю (составляется график на каждую четверть).	Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму).			Визитные тетради Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму).
	Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога	1 раз в полугодие	Отметка тетради контроля.			Предывление разработанного материала.
	Консультация по разработке и	Октябрь	Материалы			

	проведению диагностических работ.	комплексных работ		консультации	
	Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД школьников»	УУД	Ноябрь	Материалы консультации	
	Подготовка к декаде молодых специалистов	молодых специалистов	Декабрь	Открытые мероприятия	
	Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей»	учащимися высоких учебных возможностей	Февраль	Материалы консультации	
	Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов)	и защите	Март	Материалы консультации	
Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Проведение контрольных и диагностических работ.	и контрольных работ.	В соответствии с планом контроля образовательных результатов	Анализ результатов.	Анализ результатов. План действий.
Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	тестирование.	2 раза в год.	Обработка и интерпретация анкет.	
Индивидуальные затруднениям	консультации по педагогическим	педагогическим	По необходимости		

Ознакомлены:

Учитель-наставник: _____

Молодой специалист: _____

Дата: 30.08.2022.

(С.И. Сацкая)

(А.В. Тишанинова)

Отчет о работе педагога-наставника Сацкой Светланы Ивановны с молодым учителем русского языка и литературы Тишаниновой Анастасией Владимировной

Согласно приказу ГКОУ КШИ «Тимашевский казачий кадетский корпус» №156/2 от 30.08.2022г. «О назначении наставника молодого специалиста» Сацкая Светлана Ивановна назначена наставником Тишаниновой Анастасией Владимировной, молодого специалиста, впервые устроившегося на работу учителем русского языка и литературы.

Основная цель работы наставника: сформировать профессиональные умения и навыки для успешного применения на практике.

Совместная деятельность с малоопытным специалистом началась в сентябре с составления плана.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательного процесса;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

В сентябре месяце 2022г. Молодому специалисту была оказана консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности, проведено теоретическое занятие по теме: «Организация работы на уроке с различными категориями учащихся. Индивидуальная работа»; в ходе беседы выявлены затруднения в работе молодого учителя, предложены способы решения.

В октябре месяце: совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС), состоялась консультация: «Ведение таблиц учета предметных и метапредметных образовательных результатов». В ноябре месяце состоялись консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога. В декабре систематизированы наработки профессиональной деятельности молодого учителя.

В течение I полугодия 2022-2023 учебного года проводилась информационная работа с молодым специалистом, регулярное ознакомление со статьями, опубликованными в журналах, с педагогической и методической литературой и ее обсуждение с наставником.

В течение года были проведены консультации и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями:

- Объем работы на уроке.
- Объем домашней работы.
- Соблюдение единых требований по ведению тетрадей.
- Разнообразие видов работ.
- Индивидуализация работы по развитию навыков чистописания.

Соблюдение требований к оценке письменных работ.

Наставником посещены уроки с целью определения уровня владения основами методиками преподавания своего предмета.

Сацкая С.И. помогала составить рабочие программы по предметам, КТП; знакомила с применением дифференцированного, индивидуального обучения; работе детей в группах, по парам; учила применять современные образовательные технологии, интересные формы работы на уроках и во внеурочное время.

Особое внимание уделялось проведению уроков. Светлана Ивановна совместно с молодым специалистом анализировала проведенные им уроки, давала методические рекомендации по правильности составления поурочного планирования и умения достичь цели поставленной на уроке.

За отчетный период 2022-2023 учебного года наставник посетила 26 уроков. с целью оказания методической помощи.

-в распределении времени на этапах урока;

-в формулировке целей урока;

Анализ уроков показал, что молодой педагог имеет достаточный уровень методической и теоретической подготовки, но пока испытывает затруднение в организации учебной деятельности учащихся, использует современные педагогические технологии, включая ИКТ, игровые, и элементы некоторых других (личностно-ориентированная, проблемно-диалогического обучения и др.).

В основе проведенных уроков учителя лежит системно-деятельностный подход, все уроки проведены с учетом требований ФГОС. С учащимися класса, педагогу. удалось установить доброжелательные деловые взаимоотношения. К урокам учитель готовится всегда тщательно.

25.09.2023

и.о. заместителя директора по УВР

Ю.В. Трегубова