ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E8A6D1963E9A655A297D07591A1F9CBF
Владелец: Сацкая Светлана Ивановна
Действителен: с 08.06.2023 до 31.08.2024

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
протокол №1 от «29» августа 2022г.
председатель директор ГКОУ КШИ
«Тимашевский казачий кадетский
корпус»
_____С.И.Сацкая

Положение
о форме, порядке и периодичности текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
ГКОУ КШИ «Тимашевский казачий кадетский корпус»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 273 –ФЗ от29 декабря 2012г, Уставом корпуса, Правилами внутреннего распорядка.

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом корпуса, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает форму обучения, требования к отметке и оценке учебных достижений, а также порядок формы и периодичности текущего, промежуточного и итогового контроля обучающихся, их перевод по итогам года.

1.4. Настоящее положение обязательно для обучающихся и учителей ГКОУ КШИ «Тимашевский казачий кадетский корпус»

2. Форма обучения

2.1. Образовательный процесс в ГКОУ КШИ «Тимашевский казачий кадетский корпус» ведется на **русском языке** в **очной форме**.

3. Система оценивания

3.1. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Периодический контроль - подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля ЗУН обучающихся.

Вводный контроль обучающихся - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения ЗУН в соответствии с федеральным государственным общеобразовательным стандартом.

Промежуточный полугодовой контроль обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объёма учебных дисциплин за полугодие.

Промежуточный годовой контроль обучающихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин за год в соответствии с федеральным государственным общеобразовательным стандартом.

Итоговая аттестация обучающихся – процедура проведения экзаменов согласно ст. 59, 60 «Закона об образовании в Российской Федерации», Положению об итоговой аттестации.

4.Цель и задачи разработки системы оценивания в настоящем положении:

4.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;

4.2. Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам федерального, регионального и школьного компонентов учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями государственного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

5. Основные разделы системы оценивания

5.1.Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся

Оценивание — процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания должна дать возможность определить, насколько успешно обучающийся освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию. Система оценивания должна предусмотреть связи «учитель – ученик», «родитель - классный руководитель», «администрация - педагогический коллектив». Это обеспечит системный подход к формированию учебного процесса, а, значит, и его целостность.

Отметка — это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

5.2. Задачи школьной отметки:

5.2.1.Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

5.2.2.Отметка является связующим звеном между учителем, учащимся и родителем.

5.3. Принципы выставления школьной отметки:

5.3.1. Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания ЗУН, известные обучающимся заранее;

5.3.2**.** Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

5.3.3. Гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;

5.3.4**.**Незыблемость - выставленная учителем отметка может подвергаться сомнению каждой из сторон, но даже в случае конфликтной ситуации и создания конфликтной экзаменационной комиссии, экзаменатор замене не подлежит.

5.3.5. Не допускается выставлять оценки с учетом поведения обучающегося на уроке в классный журнал.

5.4. Критерии выставлении отметок

5.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность - это правильный, полный ответ;
-правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
-нет ответа.

5.4.2.При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

5.5. Шкала отметок

5.5.1. В общеобразовательной организации принята 4 - балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно. (см. Приложение)

5.5.2.Отметку "5" - получает обучающийся в случае:

1) Знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала.

2) Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации.

3) Отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры письменный и устной речи, правил оформления письменных работ.

5.5.3**.** Отметку "4" - получает обучающийся в случае:

1) Знания всего изученного программного материала.

2) Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.

3) Незначительных (негрубых) ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

5.5.4**.** Отметку "3" (уровень представлений, сочетающихся с элементами научных понятий) - получает обучающийся в случае:

1) Знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимых незначительной помощи преподавателя.

2) Умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы.

3) Наличия грубой ошибки, нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

5.5.5. Отметку "2" – получает обучающийся в случае если:

1) Знания и усвоение материала на уровне нижу минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале.

2) Отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.

3) Наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культеры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

5.5.6. Порядок выставления отметок за письменные работы:

- отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал к следующему уроку
- отметка за творческие работы по предметам – не позже чем через неделю после их проведения;
- отметка за сочинение – не более чем через 10 дней;
- отметка за изложение – не более чем через неделю.

6. Формы и сроки контроля

6.1. Формы контроля корпус определяет следующие: вводный контроль, текущий контроль, промежуточная аттестация (четвертная и полугодовая), промежуточная годовая аттестация, итоговая аттестация.

6.2. Вводный и текущий контроль успеваемости осуществляется учителями в начале и на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний обучающихся в соответствии с учебной программой.

6.2.1.Тексты письменного текущего контроля хранятся у учителя или обучающегося в течение 3 дней с момента объявления оценки.

6.2.2.При контроле педагогические работники корпуса имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

6.2.3.Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года.

6.2.4.Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.

6.2.5.Педагогический работник обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

6.3. Промежуточная аттестация (четвертная и полугодовая)

Промежуточная аттестация по итогам четверти и полугодия представляет собой выставление отметок по всем предметам учебного плана в 7- 9 классах по результатам четверти, в 10-11 классах по результатам полугодия.

6.3.1. Четвертные, полугодовые и годовые отметки выставляется за три дня до окончания учебного периода.

6.3.2. Годовая отметка обучающимся 7-9 классов по всем предметам учебного плана выставляется на основе результатов четвертных с учетом четвертных отметок и **фактического уровня знаний, обучающегося к концу учебного года,** округляя до целого числа. Если результат равен 4,5 (3,5; 2,5), то округление проводится в сторону результатов промежуточной аттестации за последнюю четверть.

6.3.3 Годовая отметка обучающимся 10-11 классов выставляется с учетом полугодовых отметок и **фактического уровня знаний, обучающегося к концу учебного года,** округляя до целого числа. Если результат равен 4,5 (3,5; 2,5), то округление проводится в сторону результатов промежуточной аттестации за последнее полугодие.

6.4. Государственная итоговая аттестация учащихся 9 и 11 классов проводится в строгом соответствии с Законом «Об образовании в РФ» и на основании Порядка и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

6.4.1. **Итоговая отметка** за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 01.04.2022 г. № 196)

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

6.4.2. **Итоговые отметки** за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7. Права и обязанности учащихся при получении отметки

7.1. Ученик имеет право на публичное или индивидуальное обоснование оценки.

7.2. В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации корпуса в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об оценке.