УТВЕРЖДЕНО

Решением педагогического совета протокол №1 от 28 августа 2019 года Директор _____ С.И. Сацкая

положение

о мониторинге качества образования государственного казённого общеобразовательного учреждения кадетской школы — «Тимашевский казачий кадетский корпус»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о мониторинге качества образования ГКОУ КЕПИ «Тимашевский казачий кадетский корпус» (далее Положение) разработано в соответствии со ст. 28 .48, 58, 59 Федерльного Закона от 29 декабря 2012 года № 273 —ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГКОУ КШИ «Тимашевский казачий кадетский корпус», ФГОС ООО, СОО и определяет цели, задачи, внутришкольные показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок проведения внутришкольного мониторинга качества образования.
 - 1.2. В Положении применяются понятия:
- -качество образования это интегральная характеристика системы общего образования корпуса, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности корпуса нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг;
- -мониторинг качества образования (далее мониторинг) это система сбора, обработки данных по внутришкольным показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки Образовательной деятельности корпуса, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государствен ного контроля и надзора;
- -внутришкольные показатели и индикаторы мониторинга качества образования это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования
 - 2. Основные цели, задачи, функции и принципы школьного мониторинга качества образования
- 2.1. Цель мониторинга непрерывное, научно обоснованное, диагностико прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и эффективности управления качеством образования, обеспечение органов управления, экспертов в области образования, Управляющего Совета, осуществляющих общественный характер управления образовательным учреждением, информацией о состоянии и динамике качества образования в корпусе.
 - 2.2. Задачами мониторинга качества образования являются:
- -организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- -технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования;

- -проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- -своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;
- -осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне корпуса. Предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- -оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.
- 2.3. Функциями внутришкольного мониторинга качества образования являются: -сбор данных по корпусу в соответствии с муниципальными, краевыми показателями и индикаторами мониторинга качества образования;

-получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования; " определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе корпуса; " координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

- 2.4. Основными принципами внутришкольного мониторинга качества образования являются:
- приоритет управления это нацеленность результатов внутришкольного мониторинга качества образования на принятие управленческого решения; целостность это единый последовательный процесс внутришкольного мониторинга качества образования, экспертизы соответствия муниципальным и краевым нормативам показателей качества образовательного учреждения, принятия управленческого решения;
- оперативность это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения;
- информационная открытость доступность информации о состоянии и динамике качества образования для органов местного самоуправления, осуществляющих управление, экспертов в области образования, в том числе представителей ответственности.

3. Участники мониторинговых исследовании

- 3.1. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор корпуса.
- 3.2. Корпус проводит мониторинговые мероприятия силами своих специалистов, имеющих соответственное образование, обладающих необходимой квалификацией.
- 3.2.1 Аналитико-статистическая группа: директор корпуса, и его заместители, руководители методических объединений (организация сбора информации с последующим анализом);
- 3.2.2. Творческая группа педагогов (составители текстов контрольных работ, тестов по предметам);
- 3.2.3.Социологическая группа: классные руководители, психолог-педагог (психодиагностика, социологические исследования и анализ данных).
- 3.3. По поручению директора могут осуществлять мониторинг другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенцией
- 3.4. Администрация корпуса по решению Педагогического совета вправе обратиться в научные и методические учреждения за помощью в организации проведения мониторинговых исследований.
 - 3.5.Объектом внутришкольного мониторинга являются:
- -субъекты (кадеты, учителя, родители, администрация); направления (эффективность и действенность внутришкольного управления, состояние и эффективность

инновационной работы, состояние и результативность методической работы, качество преподавания и организация процесса обучения, работа с родителями, организация воспитательной работы, физическое воспитание и состояние здоровья кадет, посещение учащимися занятий, уровень развития обучающихся и состояние успеваемости, взаимодействие с внешней средой, анализ конечных результатов функционирования корпуса, информатизация УВП, подготовка к ЕГЭ, ГИА и др.);

- результаты учебно-воспитательного процесса (далее УВП);
- -условия их достижения показателей качества образования,
- 3.6. Предметом мониторинга является качество образования как системообразующий фактор образовательного учреждения и факторы его обеспечения.

4. Периодичность и виды мониторинговых исследований

- 4.1 Периодичность и виды мониторинговых исследовании качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении.
- 4.2. Продолжительность тематических, либо комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней. Члены коллектива образовательного учреждения должны быть предупреждены о предстоящей проверке. В исключительных случаях оперативный мониторинг возможен без предупреждения.
- 4.3. Для осуществления комплексного мониторинга формируется рабочая группа специалистов, издается приказ о сроках проверки, определении темы проверки, установлении сроков представления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план.
- 4.4. План устанавливает особенности данного вида мониторинга и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов мониторинга для подготовки справки (итогового документа) по отдельным разделам деятельности образовательного учреждения или должностного лица.
- 4.5. В ходе проведения мониторинга и после его окончания специалисты, осуществляющие мониторинг, при необходимости проводят инструктирование членов учебно-воспитательного процесса по вопросам, относящимся к предмету проверки. Результаты проведенного мониторинга доводятся до сведения педагогического коллектива.
- 4.6. В корпусе осуществляется краткосрочный и долгосрочный мониторинг: -краткосрочный ориентирован на промежуточные результаты качества образования; долгосрочный ориентированный на реализацию Программы развития школы.

5. Основные направления внутреннего мониторинга качества образования

- 5.1.В зависимости от цели, уровня осуществления, объекта выделяются следующие направления (блоки) внутреннего мониторинга качества образования:
- -соответствие структуры и содержания Основной образовательной программы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- -соответствие перечня УМК, принятых к использованию в рамках реализации образовательной программы, утвержденному федеральному перечню учебников
 - -направленности дополнительных образовательных программ;
- -численность, образование, стаж работы, профессиональная компетентность педагогических работников; работники, подлежащие аттестации для подтверждения

соответствия занимаемой должности; работники, которых необходимо направить на уовышение квалификации, профессиональную подготовку;

- -общая численность обучающихся, в том числе по ступеням образования, отдельным основным образовательным программам; наполняемость классов;
- -текущая успеваемость обучающихся (качество выполнения обязательных видов работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов);
- -обученность (индивидуальная результативность обучения), включая сведения об освоении или не освоении конкретных, знаний, умений, компетентностей, предусмотренных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, по данным промежуточной аттестации;
 - -воспитанность обучающихся;
 - -внеучебные достижения обучающихся;
- -количество уроков, пропущенных обучающимися по состоянию здоровья или по иным причинам,
- -полнота реализации учебных планов (отношение количества фактически проведенных часов по учебным предметам к количеству часов, отведенных на изучение соответствующих учебных предметов согласно учебному плану);
- -полнота реализации рабочих программ учебных предметов в содержательном аспекте (предъявление обучающимся учебного содержания, предусмотренного соответствующими рабочими программами в полном объеме);
- -полнота реализации рабочих программ учебных предметов в процессуальнодеятельностном аспекте (выполнение обучающимися всех обязательных видов работ (лабораторных, практических и ДР), предусмотренных соответствующими рабочими программами);
- -соблюдение утвержденных в установленном порядке годовых календарных учебных графиков и расписаний занятий;
 - -образовательные технологии, используемые педагогами в образовательном процессе;
- -соблюдение прав и интересов обучающихся, предусмотренных законодательством РФ в области образования, Уставом и локальными актами корпуса;
- -соблюдение прав и интересов педагогических работников, предусмотренных законодательством РФ в области образования, Уставом и локальными актами корпуса;
- -соблюдение гигиенических требований при осуществлении образовательного процесса, обеспечение условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья участников образовательного процесса, в том числе в части:
 - -теплового (температурного) режима в учебных помещениях,
 - -освещенности учебных помещений,
 - -режима проветривания учебных помещений,
 - -количества уроков в день, в неделю,
 - -плотности учебной работы на уроках,
- -периодичности и продолжительности непрерывного применения технических средств обучения,
 - -продолжительности перемен (перерывов для отдыха и питания),
- -организации двигательной активности обучающихся для удовлетворения их биологической потребности в движении,
 - -объема домашних заданий обучающимся;
- -предоставление обучающимся возможности осуществлять сканирование и распознавание учебных текстов, копирование и распечатку учебных и иных материалов для образовательных целей на соответствующем оборудовании корпуса;

- -удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся на ступенях основного общего, среднего (полного) общего образования содержанием и ходом образовательного процесса;
- -число обучающихся, с которыми произошли несчастные случаи, связанные с образовательным процессом;
- -материально-техническая обеспеченность образовательного процесса (соответствие перечня и количества учебных помещений и оборудования потребностей ОУ в связи с реализуемыми образовательными программами);
 - -техническое и санитарное состояние учебных помещений и сооружений;
 - -техническое состояние учебного оборудования;
 - -состояние здоровья обучающихся и учителей;
 - -качество приготовления пищи;
 - -техническое и санитарное состояние столовой;
 - -эффективность воспитательной системы корпуса, класса;
 - -инновационная, методическая, экспериментальная деятельность педагогов; реализация Программы развития корпуса и др.

5. Этапы мониторинга

- 5.1. Первый этап нормативно-установочный:
- -разработка локальных актов, сопровождающих мониторинг;
- определение целей и задач педагогического мониторинга;
- определение основных показателей и критериев; выбор способа установления реальных достижений обследуемого объекта, выбор инструментария.
 - 5.2. Второй этап информационно-диагностический:
- -сбор информации с помощью подобранных методик (наблюдение, интервьюирование, опросы устные и письменные, изучение директивных, нормативных, инструктивных, методических и других вопросов).
 - 5.3. Третий этап аналитический:
- анализ результатов проведенной работы, оценка состояния объекта мониторинга, сопоставление его с «нормативными показателями», установление причины отклонений на основе логического анализа, разработка стратегии коррекционно развивающей работы.
 - 5.4. Четвертый этап итогово-прогностический (завершающий):
- оценка состояния объекта мониторинга с помощью разнообразных диагностических приемов;
- сопоставление полученных результатов с первоначальными; _ выводы, умозаключения о соответствии избранных целей и задач педагогического мониторинга полученным результатам педагогической деятельности
 - определение эффективности проведенной работы на основе логического анализа.
 - 6. Права и ответственность участников мониторинговых исследований качества образования
- 6.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса корпуса имеют право на конфиденциальность информации.
- 6.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.
 - 6.3. За качество мониторинга несут ответственность:
 - за дидактический мониторинг заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - за воспитательный мониторинг заместитель директора по воспитательной работе;

- за психолого-педагогический мониторинг педагог-психолог;
- за медицинский мониторинг медицинский работник;
- за управленческий мониторинг директор корпуса.
- 6.4. По результатам внутришкольного мониторинга качества образования готовятся аналитические материалы (справки, служебные записки), в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований.
- 6.5. Внутришкольный мониторинг качества образования предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством электронной связи и регулярно пополняемых электронных баз данных.