ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E8A6D1963E9A655A297D07591A1F9CBF
Владелец: Сацкая Светлана Ивановна
Действителен: с 08.06.2023 до 31.08.2024

УТВЕРЖДЕНО
Решением
педагогического совета
протокол №1 от 28
августа 2019 года
Директор _____ С.И. Сацкая

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников ГКОУ КШИ «Тимашевский казачий кадетский корпус» Краснодарского края на соответствие занимаемой должности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящее Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников ГКОУ КЕПИ «Тимашевский казачий кадетский корпус» Краснодарского края на соответствие занимаемой должности разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197 ФЗ (далее ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 07.04.2014года № 276, приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. К педагогическим работникам в целях применения данного Положения относятся лица, занимающие должности, предусмотренные Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 №678.

1.3. Аттестация педагогических работников ГКОУ КШИ «Тимашевский казачий кадетский корпус» проводится с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4.Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методической культуры, личностного профессионального роста; - определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности; - выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава корпуса; - обеспечение дифференциации фиксированных размеров оплаты труда педагогических работников (ставок заработной платы,

должностных окладов), устанавливаемых с учетом квалификационных категорий, за исполнение должностных обязанностей определенной сложности за календарный месяц либо за норму часов преподавательской (педагогической) работы без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

1.5. Основными принципами проведения аттестации педагогических работников являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой и высшей) или не желающих аттестоваться на подтверждение квалификационных категорий (первой и высшей).

1.7. Аттестация педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству является обязательной,

1.8. Аттестации не подлежат:

1.8. 1. Педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности не менее двух лет в корпусе;

1.8 2. Беременные женщины;

1.8.3. Женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

1.8.4. Педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком о достижения им возраста трех лет;

1.9. Аттестация указанных в подп.1.8.3; 1.8.4. п 1.8 настоящего Положения работников возможна не ранее чем через два года после их выхода на работу. 1.10. Основанием для проведения аттестации является представление директора корпуса.

1.10. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником курсов повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

1.11. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен директором корпуса (заместителем директора по учебно- воспитательной работе) под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением директора корпуса.

2. ФОРМИРОВАНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ, ЕЕ СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ.

2.1 Аттестационная комиссия создается приказом директора корпуса в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников корпуса, представителя выборного органа профсоюзной организации, представителя коллегиальных органов управления учреждения.

2.2. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.3 Персональный состав аттестационной комиссии и график работы утверждается приказом директора корпуса ежегодно.

2.4. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет председатель комиссии (во время отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя).

2.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов и представитель первичной профсоюзной организации.

2.6. Решение о проведении аттестации педагогических работников принимается работодателем. Работодатель издает соответствующий распорядительный акт, включающий в себя список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации и доводит его под роспись до сведения каждого аттестуемого не менее чем за месяц до начала аттестации.

2.7. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствии аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3. ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ С ЦЕЛЬЮ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ.

3.1 Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится заместителем директора по учебно-воспитательной работе до сведения педагогического работника, подлежащего аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала. В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (командировка, больничный лист и др.) в график аттестации вносятся соответствующие изменения.

3.2. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.3. Решение о соответствии / несоответствии педагогического работника занимаемой должности принимается комиссией на основании представления директора корпуса (заместителя директора по учебно — воспитательной работе).

3.4 В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п.3 ч. 1 ст.81 ТКРФ (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации). Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую

должность, или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом состояния его здоровья.

3.5 Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.6. В случае, когда у работодателя имеются основания для осуществления оценки профессиональной деятельности педагогического работника в межатгестационный период (жалобы обучающихся, родителей на низкие показатели результатов работы, качества образования, воспитания и др.), работодатель вправе принять решение о проведении внеочередной аттестации педагогического работника по правилам, предусмотренным настоящим Положением.

3.7. Директор корпуса обязан ознакомить под роспись работника о результатах аттестации.

3.8. Выписка из протокола заседания экзаменационной комиссии о результатах аттестации хранится в личном деле педагогического работника.

З .9. Результат аттестации педагогический работник вправе обжаловать в порядке, предусмотренном законодательством РФ.