ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E8A6D1963E9A655A297D07591A1F9CBF
Владелец: Сацкая Светлана Ивановна
Действителен: с 08.06.2023 до 31.08.2024

УТВЕРЖДЕНО
Решением педагогического
совета протокол №1
от 27 августа 2018 года
директор _____С.И. Сацкая

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах пользования
учебной литературой
ГКОУ КШИ «Тимашевский казачий кадетский корпус»
Краснодарского края

1. Общие положения

1. 1 Данные Правила пользования учебной литературой ГКОУ ЮПИ «Тимашевский казачий кадетский корпус» (далее — Правила) разработаны в соответствии с законами РФ « Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ; «О библиотечном деле» от 29.12.1994г. № 78-03; на основании Инструкции об учете библиотечного фонда (Приложение №1 к Приказу № 2488 от 24.08.2000 г.), Инструкции о создании и обновлении библиотечных фондов учебников, порядке их использования и мерах, обеспечивающих сохранность литературы (Приказ Министерства Просвещения СССР № 79 от 23.05.1978г.), Письма Гособразования СССР о порядке возмещения ущерба за утерянный учебник № 115-106/14 от 03.08.1988г., Положения о библиотеке ГКОУ КШИ «Тимашевский казачий кадетский корпус»; Правила пользования библиотеки ГКОУ КШИ «Тимашевский казачий кадетский корпус».

12. Данные Правила разработаны в целях регулирования порядка использования и обеспечения сохранности библиотечного фонда учебников корпуса

1 3. Библиотека корпуса совместно с педагогическим коллективом осуществляет деятельность по формированию у кадет бережного отношения к учебникам, определяет единые требования к кадетам по использованию и обеспечению сохранности учебников.

2.Правила пользования школьными учебниками

В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливается следующий порядок работы с учебной литературой:

2.1. Кадеты имеют право на бесплатные учебники.

2.2. Кадеты в начале учебного года получают учебники через классных руководителей, которые получают учебные комплекты на весь класс. Каждый классный руководитель расписывается в Журнале учета выдачи и сдачи учебников.

2.3. Кадетам выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год (выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается по согласованию с библиотекой).

2.4. Кадеты подписывают каждый учебник, полученный от школьной библиотеки.

2.5. Учебники в пользовании должны иметь дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную).

2.6. Кадеты должны возвращать школьные учебники в опрятном виде. В случае необходимости кадеты их ремонтируют (подклеивают, подчищают).

2.7. В случае порчи или утери учебной книги кадеты должны возместить их новыми (тот же автор, то же наименование), используя собственные средства или денежный фонд класса. В особых случаях, при невозможности найти такой же учебник, допускается замена утраченного (или испорченного) учебника другим учебником (с учетом мнения библиотекаря) или часто востребованной, по сведениям библиотекаря, программной художественной книгой (год издания — не позднее 5 лет).

2.8. Кадеты возвращают и получают учебники через классного руководителя. Классный руководитель получает учебники у библиотекаря корпуса в строго установленные сроки согласно графику приёма и выдачи учебников (кроме учебников, рассчитанных на несколько лет обучения). 2.9. Кадетам, не сдавшим хотя бы один учебник, на новый учебный год комплекты не выдаются до момента погашения задолженности.

3.Обязанности кадет по обеспечению сохранности учебной литературы

3.1. Бережно относиться к учебникам, полученным из фонда библиотеки, не допускать их загрязнения и порчи, приводящих к потере информации, ухудшающих условия чтения (потеря элементов изображения, пятна, царапины, отсутствие одной или более страниц, склеивание страниц и повреждение текста или иллюстраций при раскрытии, деформация, потрепанность блока или переплета, записи, пометки, подчеркивания, вырванные или загнутые страницы и т.д.).

3.2. Возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки.

3.3. При получении учебника из библиотечного фонда кадет должен просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения дефектов сообщить об

этом библиотечному работнику, который сделает на них соответствующую пометку.

3.4. В каждом классе назначаются ответственные за сохранность учебников кадеты, которые в течение учебного года неоднократно проверяют учебники у одноклассников. В начале учебного года проводится акция «Обернутый учебник». В случае, если учебник остается без обложки, классный руководитель обязан уведомить через дневник родителей (законных представителей) кадета, предоставить список таких кадет библиотекарю, заместителю директора, директору для принятия соответствующих мер .3.4. При утрате и неумышленной порче учебника заменить его таким же, либо признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость учебника. Стоимость утраченных учебников определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с применением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.

3.5. При использовании учебника первый год (новый), он должен быть сдан в библиотеку корпуса в отличном состоянии: чистым, целым, без повреждений и потертостей корешка, углов переплета, без отрыва переплета от блока.

3.6. При использовании учебника 2 года, он должен быть сдан в библиотеку корпуса в хорошем состоянии: чистым, целым, допускаются незначительные повреждения: могут быть немного потрепаны уголки переплета, корешок (но не порван).

3.7. При использовании учебника более 3-х лет, он должен быть сдан в библиотеку корпуса в удовлетворительном состоянии, пригодным для дальнейшего использования: чистым, допускается надрыв корешка (не более 1 см. от края) и переплета в месте его соединения с блоком, все повреждения должны быть аккуратно склеены прозрачной бумагой, либо широким прозрачным скотчем.

3.8. При выбытии кадета из корпуса вернуть в библиотеку числящиеся за ним учебники. Документы выдаются после подписания обходного листа всеми работниками, указанными в обходном листе.

3.9. За утрату несовершеннолетними читателями учебника из библиотеки или причинение им невосполнимого вреда ответственность несут родители или поручители.