ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E8A6D1963E9A655A297D07591A1F9CBF
Владелец: Сацкая Светлана Ивановна
Действителен: с 08.06.2023 до 31.08.2024

УТВЕРЖДЕНО
Решением педагогического
совета протокол №1

от 26 августа 2017 года
директор _____С.И. Сацкая

ПОЛОЖЕНИЕ
Об управляющем совете государственного казенного общеобразовательного учреждения кадетская школа- интернат «Тимашевский казачий кадетский корпус» Краснодарского края

1. Основные положения

Настоящее Положение об Управляющем совете (далее — Положение) разработано в соответствии с главой 12, ст. 89 Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (гл. 12, ст.89) управление образовательным учреждениями осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления вводится форма самоуправления образовательного учреждения, как Управляющий совет.

Управляющий совет государственного казенного общеобразовательного учреждения кадетской школы- интернат «Тимашевский казачий кадетский корпус» Краснодарского края (далее - корпус) — это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные уставом корпуса, по решению вопросов функционирования и её развития.

1.1. Управляющий Совет (далее совет), является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения совета, принятые в соответствии с его исключительной компетенцией, являются обязательными для директора корпуса, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей уставу корпуса и действующему законодательству РФ.

1.3. Участники образовательного процесса (работники корпуса, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к учредителю с

обжалованием решений совета, если они противоречат уставу корпуса и действующему законодательству РФ.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Законом ”Об образовании в Российской Федерации“ ,иными федеральными законами;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Уставом корпуса, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами корпуса.
- 1.5. Основными задачами совета являются:
- определение основных направлений развития корпуса, особенностей его образовательной программы;
- содействие созданию в корпусе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе корпуса за счёт рационального использования выделяемых бюджетных средств;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в корпусе;
- рассмотрение отчёта о результатах самообследования.

2. Полномочия совета

2.1. Для осуществления своих задач совет имеет право:

- разрабатывать предложения для внесения изменений и дополнений в устав корпуса;
- утверждать программу развития корпуса; - определять общее направление образовательно-воспитательной деятельности;
- согласовывать режим работы и правила внутреннего распорядка корпуса; -разрешать конфликты,возникающие между участниками образовательного процесса; -согласовывать по представлению директора бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств; -заслушивать отчеты работников корпуса по направлениям их деятельности; - осуществлять контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда, принимать меры по их улучшению; - давать рекомендации директору корпуса по вопросам заключения трудового договора с работниками;

- ходатайствовать при наличии оснований перед директором о расторжении трудового договора с работниками;
- представлять учредителю и общественности информацию о состоянии дел в корпусе;
- определять перечень, порядок и условия предоставления дополнительных образовательных услуг; -совместно со директором представлять интересы корпуса в государственных, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представлять интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних; - принимать решения по вопросам охраны корпуса, организации медицинского обслуживания и питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность, не оговоренных настоящим уставом;
- издавать локальные акты в пределах своей компетенции;
- согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) педагогических и административных работников корпуса;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих);
- заслушивает отчет директора корпуса по итогам учебного и финансового года; -участвует в подготовке и обсуждении Публичного доклада -образовательного учреждения и его утверждение.

2.2. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения совета в установленный срок.

2.3. Учредитель вправе распустить совет, если совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие уставу корпуса и действующему законодательству. В этом случае происходит формирование нового совета по установленной процедуре.

В случае возникновения конфликта между советом и директором, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вышестоящий орган.

3. Состав и формирование Совета.

3.1. Совет формируется в составе членов с использованием процедур выборов от каждой категории участников образовательного процесса, назначения и кооптации.

3.2. В структуру совета входят следующие категории участников образовательных отношений: представители педагогического коллектива, представители родительской общественности, представители кадет, председатель первичной профсоюзной организации (при наличии), представители от казачества Тимашевского района.

3.3. Не могут быть избраны членами совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью., связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ, а также лица, стоящие на учете в ОВД.

3.4. Выборы в совет проводятся один раз в два года.

На первом собрании происходят выборы Председателя совета и его заместителя. Работники корпуса, дети которых являются обучающимися или воспитанниками, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) кадет, но участвуют в их выборах.

- Общее количество членов совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может превышать одной трети и более половины общего числа членов совета и составляет 2 членов.

- Количество избираемых членов совета из числа работников не может превышать одной трети общего числа членов совета и составляет 2 человека. При этом все являются педагогическими работниками.

- Количество избираемых членов совета, избираемых из числа представителей казачества не может быть менее одной трети общего числа членов совета и составляет 4 человека.

Члены совета избираются сроком на два года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются на срок до выпуска. Их в составе совета двое.

- Директор корпуса входит в состав совета по должности.

-

- Секретарь совета не является членом совета и назначается директором из числа работников корпуса, либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах, для ведения протоколов заседаний и иной документации совета.

3.5. Сроки выборов в совет и должностное лицо, ответственное за их проведение назначаются директором в течение месяца со дня получения устава, зарегистрированного в установленном порядке. Учредитель вправе направить своего наблюдателя за проведением выборов.

3.6. Совет в течение одного месяца после первого своего заседания кооптирует в свой состав членов из числа лиц (физических, юридических и иных), заинтересованных в деятельности и развитии корпуса.

Процедура кооптации осуществляется советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов совета корпуса.

- По завершении кооптации совет регистрируется учредителем в его полном составе в установленном порядке.
- Со дня регистрации совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом корпуса и Положением о совете.

- Выборы членов совета из числа работников избираются на общем собрании работников корпуса в количестве 2 человек; представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании в количестве 2 человек; представители обучающихся среднего общего образования избираются на классных собраниях в количестве 2 человек.

4. Председатель совета, заместитель председателя совета, секретарь совета

4.1, Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числе членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета. Избрание председателя совета производится на первом заседании совета после его регистрации в установленном порядке.

4.2. Представитель учредителя в совете, обучающиеся, директор и работники корпуса не могут быть избраны председателем совета.

4.3. Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, подписывает решения совета контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета.

4.5. Для организации работы совета председателем назначается секретарь совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.

5. Организация работы совета

5.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя совета, директора, представителя учредителя или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава совета.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания совета доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за пять дней до заседания совета.

5.3. Решения совета считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

5.4. По приглашению члена совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

5.6. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Решения совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета и оформляются протоколом.

Решения совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

5.8. Решения совета не могут противоречить документам, перечисленным в

5.9. На заседании совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня; - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; - принятые решения.

5.10. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.11. Решения и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел корпуса. Решения совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета.

5.12. Члены совет работают на общественных началах.

5.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию корпуса.

6. Права и ответственность члена совета

6.1. Член совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания совета;

- инициировать проведение заседания совета по любому вопросу в рамках полномочий совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава совета;

- получать от администрации корпуса, необходимую для участия в работе совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий совета;

- присутствовать на заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании;

- представлять корпус в рамках компетенции совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением совета;

- досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

6.2. Член совета обязан принимать участие в работе совета,

Член совета может быть выведен из состава совета по решению совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

6.3. Член совета выводится из его состава по решению совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы директора корпуса или увольнении работника корпуса, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы в состав совета после увольнения; - в связи с выпуском или отчислением

(переводом) кадета, представляющего в совете, если он не может быть кооптирован в члены совета после выпуска;

- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;

-при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости.

6.4. Выписка из протокола заседания совета с решением о выводе члена совета направляется вышестоящему органу для внесения изменений в Реестре регистрации советов школ. После вывода из состава совета его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.