ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E8A6D1963E9A655A297D07591A1F9CBF
Владелец: Сацкая Светлана Ивановна
Действителен: с 08.06.2023 до 31.08.2024

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

от __02.03._ 2017 г. № _232_

СОГЛАСОВАН
приказом департамента имущественных отношений Краснодарского края

от __21.02.__ 2017 г. № _345_

УСТАВ
государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края «Тимашевская кадетская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
(новая редакция)

г. Тимашевск
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное общеобразовательное учреждение кадетская школа-интернат «Тимашевский казачий кадетский корпус» Краснодарского края, в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», создано решением Краснодарского краевого Совета депутатов трудящихся от 11.02.1960 «О расширении сети школ – интернатов в 1960 году» с наименованием муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, школа-интернат Тимашевского района.

Согласно распоряжению главы администрации Краснодарского края от 28.10.2005 № 912-р «Об утверждении перечня муниципальных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии,принимаемых в государственную собственность Краснодарского края на безвозмездной основе» муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, школа-интернат Тимашевского района принято в государственную собственность.

Государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, общеобразовательная школа - интернат г. Тимашевска Краснодарского края создано в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29.12.2010 № 1281 «О создании государственных казенных учреждений Краснодарского края путем изменения типа существующих государственных учреждений Краснодарского края, находящихся в ведении департамента семейной политики Краснодарского края» путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, школы-интернатаг. Тимашевска Краснодарского края.

В соответствии с приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 18.03.2014 № 126 «О переименовании государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, общеобразовательной школы-интерната г. Тимашевска Краснодарского края» государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, общеобразовательная школа-интернат г. Тимашевска Краснодарского края переименовано в государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края «Тимашевская кадетская школа - интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

В соответствии с приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 04.12.2015 № 1348 «О переименовании государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края «Тимашевская кадетская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в редакции приказа от 28.12.2016 № 1772, государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края «Тимашевская кадетская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей» переименовано в государственное казенное общеобразовательное учреждение кадетская школа-интернат «Тимашевский казачий кадетский корпус» Краснодарского края.

1.2. Наименование Казенного учреждения:

полное - государственное казенное общеобразовательное учреждение кадетская школа-интернат «Тимашевский казачий кадетский корпус» Краснодарского края;

сокращенное – ГКОУ КШИ «Тимашевский казачий кадетский корпус».

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Казенное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, (далее – Уполномоченный орган).

Функции учредителя Казенного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Казенного учреждения осуществляет департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее – Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.5. Место нахождения Казенного учреждения:

Российская Федерация, 352700, Краснодарский край, Тимашевский район, г. Тимашевск, ул. Красная, 29.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 352700, Краснодарский край, Тимашевский район, г. Тимашевск, ул. Красная, 29.

1.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.7. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств краевого бюджета на основании бюджетной сметы.

Доходы от приносящей доход деятельности Казенного учреждения, в том числе от платных услуг, оказанных Казенным учреждением, зачисляются в доход краевого бюджета.

1.9. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края, печать со своим полным наименованием.

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Казенное учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение призвано способствовать:

2.1.1. Созданию основы для подготовки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к служению Отечеству на поприще государственной гражданской, военной, правоохранительной службы, воспитанию чувства патриотизма, человеческого достоинства, честности, милосердии, доброты, ответственности и других общечеловеческих и духовных качеств на основе традиционной для России православной культуры, кубанских казачьих традиций;

2.1.2. Созданию условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, предусмотренных настоящим Уставом, если образование данного уровня гражданин получает впервые;

2.1.3. Подготовке обучающихся к поступлению в образовательные организации высшего и среднего профессионального образования (далее – профильные образовательные организации);

2.1.4. Обеспечению интеллектуального, культурного, нравственного и физического развития обучающихся, получению ими среднего (полного) общего образования;

2.1.5. Формированию общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;

2.1.6. Получению углубленных знаний, совершенствованию физической подготовки, необходимых для выбора профессий, продолжения дальнейшего обучения в профильных образовательных организациях;

2.1.7. Воспитанию у обучающихся чувства патриотизма, готовности к защите Отечества;

2.1.8. Формированию и развитию у обучающихся чувства верности конституционному и служебному долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, стремления к овладению профессией и воспитание уважения к государственной службе;

2.1.9. Развитию у обучающихся высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования;

2.2.2. Реализация общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам;

2.2.3. Реализация образовательных программ и программ профессиональной подготовки, в том числе имеющих целью военную подготовку;

2.2.4. Реализация программы содержания и воспитания обучающихся;

2.2.5. Организация и проведение массовых мероприятий с обучающимися образовательных организаций в рамках региональных программ и проектов в области подготовки молодежи к военной службе, воспитания, в том числе патриотического;

2.2.6. Организация и проведение методической работы в области военно-патриотического воспитания, основ военной службы и дополнительного образования, обучающихся по программа военно-патриотической направленности и военной подготовки;

2.2.7. Организация отдыха, оздоровления и трудового воспитания, обучающихся в каникулярное время.

2.3. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

Казенное учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.3.1. Платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются постановлением Правительства Российской Федерации;

2.3.2. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансов и материальных средств.

2.4. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.5. В Казенном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3. Прием в Казенное учреждение

3.1. В Казенное учреждение принимаются несовершеннолетние граждане, успешно окончившие 6 класс общеобразовательной школы, годные по состоянию здоровья и изъявившие желание обучаться по программам учреждения.

3.2. Прием в Казенное учреждение производится по заявлению родителей (законных представителей) на основе медицинского заключения и собеседования, проводимого с участием педагогов, педагога-психолога учреждения.

3.3. Заявление о желании кандидата поступить в Казенное учреждение и необходимые документы подаются ежегодно их родителями (законными представителями) на имя руководителя Казенного учреждения, в установленные приказом Казенного учреждения сроки.

3.4. Преимущественным правом при зачислении в Казенное учреждение пользуются:

- дети военнослужащих - граждан Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы (либо вследствие этого);
- дети военнослужащих - граждан Российской Федерации, проходящих службу в зонах военных конфликтов;
- дети военнослужащих - граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту и имеющих общую продолжительность военной службы в календарном исчислении 20 лет и более;
- дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в приемные семьи или под опеку (попечительство); дети из многодетных; дети одиноких матерей (отцов);
- дети из семей казаков по рекомендации казачьих обществ.

3.5. К заявлению родителей (законных представителей) прилагается пакет документов. Перечень документов утверждается Казенным учреждением.

3.6. Кандидаты, допущенные к собеседованию, прибывают в Казенное учреждение. Конкретная дата прибытия назначается приемной комиссией при подаче документов.

3.7. На период прохождения собеседования кандидаты жильем и питанием не обеспечиваются.

3.8. Перед зачислением в Казенное учреждение претенденты проходят обязательное медицинское освидетельствование по месту зачисления.

3.9. Кандидаты, успешно прошедшие собеседование и годные по состоянию здоровья к обучению, зачисляются в Казенное учреждение.

4. Содержание и организация образовательной деятельности

4.1. Образовательная деятельность в Казенном учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

4.2. Основные общеобразовательные программы общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительные образовательные программы в Казенном учреждении осваиваются обучающимися по очной форме обучения.

4.3. Дополнительные образовательные программы по физкультурно-спортивной, историко-культурной, военно-патриотической и другой специальной подготовке ведутся и определяются примерными рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), разрабатываемыми и утверждаемыми Казенным учреждением по согласованию с Уполномоченным органом.

4.4. Количество классов в Казенном учреждении и их наполняемость определяются с учетом санитарных норм и наличием условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

4.5. Режим для Казенного учреждения регламентируется правилами внутреннего распорядка Казенного учреждения, которые утверждаются руководителем Казенного учреждения.

Режим дня составляется с учетом круглосуточного пребывания обучающихся в Казенном учреждении.

4.6. Перевод обучающегося из Казенного учреждения в другую общеобразовательную организацию осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Итоговые оценки выставляются по результатам сдачи экзаменов (зачетов) по всем учебным предметам теоретического обучения и практических занятий, включенным в учебный план Казенного учреждения, или по результатам текущего контроля (контрольным занятиям), если учебным планом по учебному предмету не предусмотрен экзамен (зачет).

Обучающиеся, освоившие в полном объеме основную общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.7. Освоение обучающимися основных образовательных программ общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи результатов единого государственного экзамена, определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Казенного учреждения.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, исключаются из Казенного учреждения приказом руководителя с выдачей справки установленного образца.

Обучающиеся, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно, не ранее, чем через год, прошедшие государственную (итоговую) аттестацию в установленном порядке.

4.9. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

4.10. Порядок и форма проведения повторной аттестации определяется руководителем Казенного учреждения. На повторное обучение могут быть оставлены обучающиеся, не усвоившие основную общеобразовательную программу учебного года вследствие болезни.

Обучающиеся, не прошедшие повторную аттестацию, исключаются из Казенного учреждения приказом руководителя Казенного учреждения и переводятся в иные общеобразовательные учреждения.

4.11. За совершенные неоднократно грубые нарушения устава Казенного учреждения допускается исключение из данного Казенного учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

Исключение (перевод в иные общеобразовательные учреждения) обучающихся из Казенного учреждения применяется, только если меры воспитательного характера не дали результатов и дальнейшее пребывание таких обучающихся оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права персонала.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Руководитель Казенного учреждения обязан незамедлительно проинформировать об исключении обучающегося из Казенного учреждения его родителей (законных представителей).

4.12. Воспитательная работа в Казенном учреждении является частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности Казенного учреждения.

4.13. Воспитание обучающихся базируется на общечеловеческих ценностях и выдающихся примерах служения закону и Отечеству.

Воспитательный процесс организуется на основе комплексного подхода к решению задач патриотического, правового, нравственного и эстетического воспитания обучающихся. При этом основные задачи воспитания реализуются в процессе повседневной жизни обучающихся, в совместной учебной и других видах деятельности обучающихся, преподавателей и других участников образовательного процесса.

4.14. В период пребывания в казенном учреждении, обучающиеся могут привлекаться для поддержания порядка в учебных классах и других помещениях, благоустройства территории, закрепленной за Казенным учреждением.

5. Имущество Казенного учреждения

5.1. Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению собственника.

5.5. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.6. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.7. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

5.8. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

6. Права и обязанности Казенного учреждения

6.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

6.2. Казенное учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Казенного учреждения;

- обеспечивать защиту персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) от несанкционированного доступа и разглашения;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта Казенного учреждения в сети Интернет информации о нем, в том числе ее содержание и форма предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации;

- осуществлять создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Казенного учреждения;

- осуществлять использование и совершенствование методов обучения и воспитания, дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

6.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

6.4. Казенное учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в

полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся во время организации учебных занятий, работников Казенного учреждения во время рабочего времени.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Казенное учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

7.1. Казенное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом по согласованию с Краевым органом по управлению государственным имуществом на срок до 5 лет.

7.2. Руководитель действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;
- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению;
- издает приказы, обязательные к исполнению всеми работниками и обучающимися Казенного учреждения.

7.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Казенным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны Казенного учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

8.1. Реорганизация Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

8.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется Краевым

органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

8.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения уволь-няемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

9. Заключительные положения

9.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 сентября 2010 года № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесения в них изменений».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.