ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E8A6D1963E9A655A297D07591A1F9CBF
Владелец: Сацкая Светлана Ивановна
Действителен: с 08.06.2023 до 31.08.2024

УТВЕРЖДЕНО
Решением педагогического
совета протокол №1
от 26 августа 2017 года
директор _____С.И. Сацкая

# ПОЛОЖЕНИЕ
## об организации внеурочной деятельности при реализации ФГОС ООО и СОО в ГКОУ КШИ «Тимашевский казачий кадетский корпус»

## 1. Общие положения

1.1.Положение о внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего основного образования в государственном казенном общеобразовательном учреждении кадетской школе – интернате «Тимашевский казачий кадетский корпус» (далее — Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки от 17.12.2010 № 1897«06 утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.04.2011№ 03255 «О введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011N2 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;

Письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14.07.2017 года, № 47-13507/17-11 «Об организации внеурочной деятельности в образовательных организациях общего образования Краснодарского края»;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПин 2.4.2.2821-10), утверждёнными постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 12.2010№ 189); - Уставом ГКОУ КШИ «Тимашевский казачий кадетский корпус».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации внеурочной деятельности в государственном казенном общеобразовательном учреждении кадетской школе – интернате «Тимашевский казачий кадетский корпус».

1.3. Под внеурочной деятельностью при реализации ФГОС основного общего образования понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от урочной и направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ основного общего образования.

1.4. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, социальное, общекультурное) на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

1.5. Количество занятий внеурочной деятельности для каждого обучающегося определяется его родителями (законными представителями) с учетом занятости обучающегося во второй половине дня.

1.6. Обучающимся предоставляется возможность посещать спортивные секции, кружки в учреждении, другие дополнительные занятия по выбору родителей (законных представителей) обучающихся в других образовательных учреждениях культуры и спорта.

1.7. Образовательное учреждение осуществляет обязательное ознакомление всех участников образовательных отношений с образовательной программой учреждения, в том числе учебным планом и планом внеурочной деятельности.

## 2. Цели, планируемые результаты

2.1. Цель организации внеурочной деятельности — обеспечение достижения планируемых результатов ФГОС ООО и СОО: создание условий для становления и развития личности обучающихся, формирования их общей культуры, духовно-нравственного, гражданского, социального, интеллектуального развития, самосовершенствования, обеспечивающего их социальную успешность, развития творческих способностей, сохранения и укрепления здоровья.

2.2. Планируемые результаты внеурочной деятельности:

- приобретение обучающимися социальных знаний (об общественных нормах, об устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе), понимание социальной реальности и повседневной жизни;

-сформированность позитивных отношений школьника к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура); - освоение опыта по получению социальной, гражданской коммуникативной компетенций школьника; -увеличение числа кадет, охваченных организованным досугом; воспитание У обучающихся толерантности, навыков здорового образа жизни.

## 3. Порядок организации внеурочной деятельности

3.1 Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности, режим внеурочной деятельности, рабочие программы внеурочной деятельности, расписание занятий внеурочной деятельности.

3.2.Выбор занятий внеурочной деятельности формируется на основании пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).

3.3 Внеурочная деятельность в образовательном учреждении организована посредством плана внеурочной деятельности.

3.4. План внеурочной деятельности является основным организационным механизмом реализации ООП и обеспечивает учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся, через организацию внеурочной деятельности.

3.5. План внеурочной деятельности является организационным механизмом реализации основных образовательных программ основного общего образования.

3.6. План внеурочной деятельности обеспечивает учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся, через организацию внеурочной деятельности.

3.7. План внеурочной деятельности разработан по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное).

3.8. План внеурочной деятельности обеспечивает реализацию всех направлений развития личности и предоставляет возможность выбора занятий внеурочной деятельности каждому обучающему в объеме до 10 часов в неделю.

3.9.План внеурочной деятельности включает занятия в формах, отличных от классно-урочных: экскурсии, «круглые столы», конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, проектная деятельность, поисковые и научные исследования, клубные мероприятия, общественно-полезные практики (в том числе волонтерская деятельность) на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

3.10 При проведении занятий внеурочной деятельности допускается деление класса на группы.

3.11 Минимальное количество обучающихся в группе при проведении занятий внеурочной деятельности составляет 8-10 человек. Максимальное количество 25 обучающихся.

3.12. Расписание занятий внеурочной деятельности формируется отдельно от расписания уроков образовательной организации.

3. 13. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами перерыв между последним уроком и началом занятий внеурочной деятельности составляет не менее 45 минут.

3.14. 0птимальная продолжительность ежедневных занятий внеурочной деятельности обучающихся составляет не более 2 часов. Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет 40 минут. Для обучающихся седьмых классов в первой четверти продолжительность занятия внеурочной деятельности не превышает 35 минут.

З. 15. На уровне основного общего образования 1 занятие внеурочной деятельности (через 45 мин. после окончания последнего урока).

3.16. При организации внеурочной деятельности могут использоваться как программы линейных курсов внеурочной деятельности (на их изучение установлено определенное количество часов в неделю в соответствии с рабочей программой учителя), так и программы нелинейных (тематических) курсов внеурочной деятельности (на их изучение установлено общее количество часов в год в соответствии с рабочей программой учителя).

3.17. Программы линейных курсов могут быть реализованы при использовании таких форм внеурочной деятельности как художественные, культурологические, хоровые студии, школьные спортивные клубы и секции, предметные кружки, факультативы, научно-практические конференции, школьные научные общества и т.д.

3.18. Программы нелинейных (тематических) курсов могут быть реализованы при использовании таких форм внеурочной деятельности, как сетевые сообщества, юношеские организации, научно-практические конференции, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения и т.д.

3.19. Программы нелинейных (тематических) курсов разрабатываются из расчета общего количества часов в год определенного на их изучение планом внеурочной деятельности. Образовательная нагрузка программ нелинейных (тематических) курсов может распределяться в рамках недели, четверти (полугодия), года переноситься на каникулярное время.

3.20. Обязательной частью рабочей программы внеурочной деятельности является описание планируемых результатов освоения программы внеурочной деятельности и форм их учета.

3.21. В определении содержания программ педагог руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.22. По содержанию программы внеурочной деятельности могут быть.

- комплексные предполагающие последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня в разлучных видах внеурочной деятельности;
- образовательные - ориентированные на достижение результатов определенного уровня; - образовательные программы по конкретным видам внеурочной деятельности - игровая, познавательная, спортивно-оздоровительная и другие; - возрастные образовательные программы, которые соотносятся с возрастными критериями; - индивидуальные образовательные программы для обучающихся - программы для одаренных кадет.

3.23. Реализация внеурочной деятельности осуществляется без балльного оценивания результатов освоения курса.

3.24. Во внеурочной деятельности с учетом положений программы воспитания и социализации обучающихся могут проводиться занятия в рамках предметной области «Основы духовно-нравственной культуры в казачьих кадетских корпусах».

3.25. Использование программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур: внутреннее рецензирование; согласование заместителем директора, курирующим вопросы внеурочной деятельности; принятие программы внеурочной деятельности на педагогическом совете, утверждение директором корпуса. В ходе внутреннего рецензирования оценивается уровень воспитательного результата, мотивирующий и развивающий потенциал программы, структура программы. Внутреннее рецензирование проводят учителя корпуса высшей и первой квалификационных категорий.

3.26. Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия. Для этого в образовательной организации оформляются журналы учета занятий внеурочной деятельности, в которые вносятся списки обучающихся, фамилия, имя, отчество педагогических работников. Даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с рабочими программами внеурочной деятельности.

3.27. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления журналов (основание — Инструкция по ведению журналов учета занятости обучающихся внеурочной деятельностью).

3.28. Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися класса осуществляется классным руководителем в соответствии с должностной инструкцией.

3.29. Контроль реализации образовательной программы в части организации внеурочной деятельности, осуществляется заместителем директора образовательного учреждения в соответствии с должностной инструкцией.

## 4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Права, обязанности и социальные гарантии педагогических работников, организующих внеурочную деятельность обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

4.3.К педагогическим работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационные характеристики по должности. Администрация ОУ:

- разрабатывает раздел учебного плана по организации внеурочной деятельности обучающихся 7-9 классов с учетом результатов анкетирования родителей и обучающихся;

- организует процесс разработки, рецензирования и утверждения программ внеурочной деятельности обучающихся;
- составляет расписание внеурочной деятельности с соблюдением требований нормативных документов, регламентирующих данную деятельность;
- осуществляет в течение учебного года постоянный контроль за выполнением программ внеурочной деятельности обучающихся;
-осуществляет контроль за ведением журналов внеурочной деятельности;
-заключает договоры о совместной деятельности с учреждениями дополнительного образования, культуры, спорта об организации внеурочной деятельности для обучающихся ОУ;
-организует мониторинговые исследования результатов внеурочной деятельности обучающихся с ежегодным отражением итогов в материалах внутренней системы оценки качества образования ОУ
4.4. Контроль за организацией внеурочной деятельности в ОУ осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по плану утвержденному директором ОУ, по следующим направлениям:
- оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности; организация проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом и расписанием;
4.5. Классный руководитель:
- организует работу по анкетированию родителей и обучающихся с целью определения направлений внеурочной деятельности для обучающихся класса, - доводит до сведения родителей (законных представителей) график внеурочной деятельности и вносимые в него изменения;
- осуществляет постоянный контроль за посещаемостью учащимися 7-9 классов занятий внеурочной деятельности;
- ведет учет внеурочной деятельности обучающихся, посещающих учреждения дополнительного образования, культуры, спорта (наименование кружка, секции, количество часов в неделю, результативность);
- участвует в мониторинговых исследованиях результатов внеурочной деятельности обучающихся.
4.6. Деятельность педагога внеурочной деятельности обучающихся регламентируется Уставом ОУ, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, локальными актами ОУ.
Педагог внеурочной деятельности/:
- в соответствии с Положением разрабатывает программу внеурочной деятельности; - обеспечивает ведение документации педагога, регламентирующей внеурочную деятельность; - совместно с классным руководителем и родителями (законными представителями) осуществляет постоянный контроль за посещаемостью обучающимися занятий внеурочной деятельности;
- фиксирует результаты внеурочной деятельности обучающихся в журнале внеурочной деятельности;
- оказывают помощь обучающемуся в создании и пополнении портфолио достижений по результатам внеурочной деятельности;
-участвует в мониторинговых исследованиях результатов внеурочной деятельности обучающихся.
Воспитатели:

- участвуют в анкетировании с целью определения направлений внеурочной деятельности для обучающегося;
- несут ответственность за посещение обучающимися занятий внеурочной деятельности; - оказывают помощь обучающемуся в создании и пополнении портфолио достижений обучающегося.

## 5. Интеграция возможностей общего и дополнительного образования при организации внеурочной деятельности обучающихся.

5.1. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе договора о совместной деятельности.

5.2. Механизмы интеграции:

- разработка и осуществление совместных программ и проектов, отдельных дел и акций, направленных на решение воспитательных задач;
- кооперация ресурсов и обмен ресурсами (интеллектуальными, кадровыми, информационными, финансовыми, материально-техническими и др.); - предоставление услуг (консультативных, информационных, технических) взаимообучение специалистов, обмен передовым опытом;
- совместная экспертиза качества внеурочной деятельности.

## 6. Требования к структуре программы внеурочной деятельности, оценка качества и утверждение программы внеурочной деятельности обучающихся.

6.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны включать результаты освоения курса внеурочной деятельности, содержание с указанием форм организации и видов деятельности, календарно-тематическое планирование с указанием количества часов.

6.2.Титульный лист содержит:

-полное наименование ОУ;

-наименование Программы;

Фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория разработчика;

-гриф утверждения Программы (название МО и дата рассмотрения; дата согласования, подпись и Ф.И.О. зам. директора; утверждение руководителя ОУ);

- название населенного пункта, в котором подготовлена Программа;
- год составления Программы.

6.3. Пояснительная записка раскрывает цели и задачи обучения, воспитания и развития обучающихся по данному направлению, педагогическую идею, информацию о продолжительности занятия, возрастную принадлежность, место проведения, виды деятельности, ожидаемые результаты, формы подведения итогов работы.

6.4. Содержание программы отражает динамику становления и развития интересов обучающихся от увлеченности до компетентностного самоопределения.

6.5. Учебно-методический план составляется в виде таблицы, где отражено название темы, количество часов, отводимых на теоретические и практические занятия.

6.6. Утверждение программы предполагает проведение следующих процедур:

- рассмотрение программы на методическом объединении (до начала учебного года);
- согласование программы заместителем директора по УВР (до начала учебного года); - утверждение программы распорядительным актом руководителя ОУ (до начала учебного года).

## 7. Этапы организации внеурочной деятельности.

7.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования определяет ОУ.

7.2. Обучающиеся и их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности посредством анкетирования в конце учебного года (апрель-май).

7.3. Для обучающихся седьмых классов набор модулей программы внеурочной деятельности определяется на информационном родительском собрании в апреле-мае. 7.5. До 05 сентября формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности и издается соответствующий распорядительный акт.

7.6. Для проведения занятий внеурочной деятельности педагог формирует группу из обучающихся одного класса, параллели или разновозрастную группу.

7.7. Занятия внеурочной деятельности, предполагающие активную двигательную активность обучающихся (подвижные игры, экскурсии, хореография и т.д.), начинаются не ранее, чем через 15 минут после окончания последнего урока.

## 8. Документация.

8.1. Документация заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

- учебный план (раздел планирования внеурочной деятельности);
- результаты анкетирования родителей и обучающихся по определению направлений внеурочной деятельности в ОУ;
- договоры с организациями дополнительного образования о совместной деятельности; план контроля внеурочной деятельности;
- распорядительные акты (об организации внеурочной деятельности на учебный год (до 01 сентября);
- приказ об утверждении списков обучающихся в соответствии с выбором родителями программ внеурочной деятельности на данный учебный год (до 11 сентября); - расписание внеурочной деятельности;
- аналитические справки по итогам контроля внеурочной деятельности и материалы мониторинговых исследований результатов внеурочной деятельности обучающихся.

## 9. Документация классного руководителя:

- анкеты родителей и обучающихся для определения направлений внеурочной деятельности;
- общая карта занятости обучающихся класса.
- Документация педагога:
- программа внеурочной деятельности;
- журнал внеурочной деятельности;
- материалы результатов внеурочной деятельности: видео, фотографии, дипломы и др . документы, подтверждающие участие в конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках и т.д.

## 10. Требования к ведению журнала внеурочной деятельности.

На форзаце журнала указываются следующие данные:

- название программы внеурочной деятельности;
-количество часов;
- ФИО педагога, проводящего занятия;
-график проведения занятий.

В разделе ”Содержание” записывается тема занятия в соответствии тематическим планированием.

Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать требования к оформлению классных журналов.